

S 09 : UNE RÉUNION FRUCTUEUSE

Une réunion fructueuse dépend non seulement du sujet traité et de sa pertinence, mais également de l'état d'esprit dans laquelle elle est réalisée accueillie. C'est un échange entre professionnels tenant compte du facteur humain, des conditions dans lesquelles la réunion est réalisée et de son contenu.

PROGRAMME :

1. Les étapes d'une réunion

- Qui sont les acteurs
- Relever des défis ensemble
- Donner du sens à l'action
- Un personnel opérationnel

2. Une réunion : « une cuisine de restaurant étoilé »

- Les ingrédients, les outils,
- Un « arrêt sur image » régulier
- Le savoir-faire et savoir être des professionnels
- Le dialogue, les échanges de points de vue

3. Réunion toxique

- Les éléments toxiques d'une réunion
- La place de l'affect
- Les outils de médiation
- Le verbal et le non-verbal
- Les verrous à « faire sauter »

4. Un juste équilibre dans une réunion

- Un accompagnement clair et bienveillant
- Encadrement, équipes, qui porte quoi
- L'équilibre entre exigence et souplesse
- La technique au service de l'humain

EVALUATION :

- Une phase de diagnostic et d'analyse de la demande est réalisée au démarrage de formation (détail de l'analyse des besoins).
- Évaluation formative est mise en place durant le processus d'apprentissage.
- Évaluation de la satisfaction de la formation sur grille individuelle d'évaluation de fin de formation (avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site).
- Évaluation individuelle écrite réalisée en fin de formation organisée, dans le respect de la réglementation qualité Qualiopi.
Ceci afin d'évaluer les connaissances acquises ou en cours d'acquisition.
- Remise d'un Certificat de Réalisation qui précise le niveau d'atteinte des objectifs de développement des compétences professionnelles.
- Questionnaire d'évaluation de la mise en œuvre des compétences développées, à froid environ 6 mois après la fin de la formation.

MODALITÉ ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

- Approche par compétences, apprentissage « par l'action et dans l'action », avec accompagnement du formateur, en présentiel et en facilitation synchrone/asynchrone à distance.
- Cette formation alterne apports théoriques, réflexions, analyse et entraînement pratique sur des cas concrets apportés par les participant(e)s.
- Des modèles d'outils, de procédures, des références bibliographiques sont transmis.
- Un support de formation est remis à chaque participant, sous format papier ou numérique.



REF : S 09

1 jour / Intra ou Inter établissements

7h Présentiel

240 € HT par jour et par personne

Tarif groupes sur devis

En supplément : Location de salle,
de matériel supplémentaire, repas,
déplacement

ACCESSIBILITÉ :

Quant à l'accessibilité aux personnes en situation de handicap, elle dépend du lieu de formation et du type de handicap au regard des modalités d'accompagnement pédagogique (ces aspects sont à évoquer impérativement au cours de l'entretien préalable à toute contractualisation afin de vous orienter au mieux).

POUR QUI :

Encadrement et personnel de soins
Groupe maximum 12 personnes

PRÉREQUIS :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

A l'issue de la formation vous serez capable de :

- D'identifier qui sont les acteurs de la réunion et de faire ressortir les atouts de chacun afin de créer une synergie de réflexion et d'action
- D'utiliser les « outils » de la communication constructive : savoir-être et savoir-faire, dialoguer dans un esprit d'ouverture, prendre du recul
- Identifier et maîtriser les éléments « toxiques » d'une réunion afin d'anticiper, ou gérer les situations de tensions
- En identifiant qui fait quoi, favoriser la bienveillance, la clarté, la précision afin de mettre l'aspect technique au service de la dimension humaine.