

E 02 : UN TRAVAIL EN ÉQUIPE

Le rôle du manager est déterminant pour accompagner les équipes. Il faut composer avec des personnes aux caractères, parcours de vie personnelle et professionnel divers. Travailler en équipe est un exercice complexe qui demande de la diplomatie, du respect de l'écoute et bon nombre de qualités humaines.

PROGRAMME :

1. Une communication appropriée

- Ecouter et entendre
- Le silence nous parle
- Un état d'esprit adapté
- Personnaliser la communication avec l'autre
- Le verbal et le non verbal

2. Travailler en équipe

- Un savoir être professionnel
- Les mots, importance et portée
- Gestion de l'affect, distance professionnelle
- Comprendre et agir
- Une réunion constructive

3. Les devoirs du professionnel

- La posture professionnelle
- Les règles incontournables de la vie en entreprise
- La place de l'intérêt personnel dans l'intérêt professionnel
- Le règlement intérieur
- La gestion du temps, une notion complexe

EVALUATION :

- Une phase de diagnostic et d'analyse de la demande est réalisée au démarrage de formation (détail de l'analyse des besoins).
- Évaluation formative est mise en place durant le processus d'apprentissage.
- Évaluation de la satisfaction de la formation sur grille individuelle d'évaluation de fin de formation (avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site).
- Évaluation individuelle écrite réalisée en fin de formation organisée, dans le respect de la réglementation qualité Qualiopi.
Ceci afin d'évaluer les connaissances acquises ou en cours d'acquisition.
- Remise d'un Certificat de Réalisation qui précise le niveau d'atteinte des objectifs de développement des compétences professionnelles.
- Questionnaire d'évaluation de la mise en œuvre des compétences développées, à froid environ 6 mois après la fin de la formation.

MODALITÉ ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

- Approche par compétences, apprentissage « par l'action et dans l'action », avec accompagnement du formateur, en présentiel et en facilitation synchrone/asynchrone à distance.
- Cette formation alterne apports théoriques, réflexions, analyse et entraînement pratique sur des cas concrets apportés par les participant(e)s.
- Des modèles d'outils, de procédures, des références bibliographiques sont transmis.
- Un support de formation est remis à chaque participant, sous format papier ou numérique.



REF : E 02

1 jour / Intra ou Inter établissements
7h Présentiel

240 € HT par jour et par personne
Tarif groupes sur devis

En supplément : Location de salle,
de matériel supplémentaire, repas,
déplacement

ACCESSIBILITÉ :

Quant à l'accessibilité aux personnes en situation de handicap, elle dépend du lieu de formation et du type de handicap au regard des modalités d'accompagnement pédagogique (ces aspects sont à évoquer impérativement au cours de l'entretien préalable à toute contractualisation afin de vous orienter au mieux).

POUR QUI :

Cadres et non cadres
Groupe maximum 12 personnes

PRÉREQUIS :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

A l'issue de la formation vous serez capable de :

- Renforcer une communication professionnelle en maîtrisant les techniques de communications verbales et non-verbales
- Travailler en équipe en adoptant un mode de communication professionnel privilégiant l'écoute, le langage adapté, la gestion de l'affect et la distance professionnelle
- Respecter les devoirs professionnels en maîtrisant les règles incontournables de la vie en entreprise